



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU 2025

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
I- GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1-Fiziksel Yapı.....	2
2. Teşkilat Yapısı	4
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	4
4.İnsan Kaynakları	6
5.Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
D) DİĞER HUSUSLAR	15
II-AMAÇ VE HEDEFLER	15
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
B) DİĞER HUSUSLAR.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A.MALİ BİLGİLER.....	17
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Mali Denetim Sonuçları	17
3- Diğer Hususlar.....	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1.Faaliyet Bilgileri	17
2. Birim Süreç Performans Raporu.....	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A- ÜSTÜNLÜKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B- ZAYIFLIKLAR.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C- DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, Türkiye'nin ve dünyanın artan nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen yapay zekâ temelli programların geliştirilmesine yönelik stratejik çalışmalar çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda; 18 Aralık 2023 tarihinde Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde "Yükseköğretimde Üretken Yapay Zekâ: Fırsatlar ve Tehditler Çalıştayı", 16 Ocak 2024 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesi'nde "Yapay Zekâ Çalıştayı" düzenlenmiş, ayrıca Yükseköğretim Kurulu bünyesinde "Yapay Zekâ Temelli Programların Belirlenmesi Çalışma Grubu" oluşturulmuştur. Söz konusu çalışmalar doğrultusunda yapay zekâ temelli eğitim modellerine yönelik lisans ve ön lisans programlarının açılması planlanmıştır; bu çerçevede Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Veri Bilimi ve Analitiği, Yazılım Geliştirme ile Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi lisans programları Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi bünyesinde oluşturulmuştur.

Kayseri Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, 02.08.2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanî Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz, dijital dönüşümün hızla şekillendirdiği günümüz dünyasında; bilgi ve teknolojiyi toplum yararına sunabilen, yenilikçi düşünebilen ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmeyi esas alan bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda fakültemiz, yapay zekâ, büyük veri ve nesnelerin interneti gibi alanlarda nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesini ve bilimsel araştırmalar yoluyla sürdürülebilir çözümler üretilmesini hedeflemektedir.

Üniversitemiz Senatosu'nun 28.08.2024 tarihli ve 2024.19.159 sayılı kararıyla Fakültemiz bünyesinde Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölümü açılmış; Yükseköğretim Kurulu'nun 28.05.2025 tarihli kararı uyarınca bölümümüz 2025–2026 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Bölüm, 30 öğrenci kontenjanı ile ilk öğrencilerini almış olup, hâlihazırda dört öğretim üyesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla öğretim elemanı alım süreçleri devam etmektedir.

Fakültemiz bünyesinde yer alan Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Veri Bilimi ve Analitiği ile Yazılım Geliştirme bölümlerinin açılması ve bu bölümlere öğrenci kabul edilmesine yönelik gerekli akademik ve idari çalışmalar sürdürülmektedir. Söz konusu bölümlerle birlikte fakültemizin; dijitalleşen dünyada siber güvenlik, veri analitiği, yazılım ve bilişim sistemleri alanlarında artan insan kaynağı ihtiyacına cevap vermesi ve mezunlarını küresel ölçekte rekabet edebilecek donanıma sahip bireyler olarak yetiştirmesi amaçlanmaktadır.

Kuruluşu tamamlanmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan fakültemizin akademik, fiziki ve kurumsal altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlı ve sürdürülebilir bir yaklaşımla devam etmektedir. Önümüzdeki dönemde insan kaynağı ve altyapı kapasitesinin artırılmasıyla birlikte Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi'nin, Kayseri Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine ve ülkemizin dijital dönüşüm sürecine daha güçlü katkılar sunması öngörülmektedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ve elde edilen sonuçlar, ilişikte sunulan faaliyet raporunda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
(UHDE)

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi olarak, dijital dönüşümün hızla şekillenen dünyasında, öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmayı misyon edinmekteyiz. Amacımız, yapay zeka, büyük veri, nesnelerin interneti ve diğer dijital teknolojilerle şekillenen iş dünyasına ve topluma katkı sağlayacak nitelikli bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, bu alanlarda bilimsel araştırmalar yaparak, teknolojiye dayalı sürdürülebilir çözümler üretmeye odaklanıyoruz.

Vizyon

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi olarak, dijital geleceği şekillendiren, bilgi ve teknolojiyi toplum yararına sunan bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmekteyiz. Öğrencilerimizi, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerileriyle donatarak, dijital dünyada liderlik yapacak, toplumsal sorunlara çözüm üretecek ve global ölçekte rekabetçi bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Teknolojiyi sadece bir araç olarak görmek yerine, toplumun gelişimine katkı sağlayacak bir güç olarak kullanmayı amaçlıyoruz.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına Türkiye’de yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca, yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde

bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim- öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

Fakülte Dekanı (Uhde)

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA

Fakülte Dekan Yardımcı

Dr. Öğr. Üyesi Salih HİMMETOĞLU

Fakülte sekreteri

Vedat SOLMAZ

Fakülte kurulu

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA (Uhde.)

Prof. Dr. Zeki TEKİN

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Prof. Dr. Neslihan DEMİREL

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK

Doç. Dr. Mehmet Akif BÜLBÜL

Dr. Öğr. Üyesi Salih HİMMETOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir GÜLŞEN

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA (Uhde.)

Prof. Dr. Zeki TEKİN

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Prof. Dr. Neslihan DEMİREL

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK

Doç. Dr. Mehmet Akif BÜLBÜL

Dr. Öğr. Üyesi Salih HİMMETOĞLU

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak,
- Fakülte Kurulları'na başkanlık etmek ve Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte birimleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlenmesini, paylaşılmasını ve gerçekleşmesi için çalışanların motive edilmesini sağlamak,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlük Makamı'na sunmak,
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,

- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- Fakültenin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak,
- Liderlik anlayışıyla Fakültede takım çalışması ruhunu geliştirmek,
- Fakültede ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültede kalite ve güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin performans hedeflerinin ve faaliyetlerinin belirlenmesini ve gerçekleştirilmesinin takibini sağlamak,
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Fakültede gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
- Her yıl sonunda fakültenin genel durum ve işleyişi hakkında Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı yapmak ve gerekli hallerde üst yönetime raporlamak,
- Rektör'ün vereceği diğer görevleri yapmak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Fakülte personelinin işlerini etkin ve verimli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatları sunmak,
- Kurum kültürü ve aidiyetinin geliştirilmesi için faaliyetler planlamak ve düzenlemek.

Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekan'a yardımcı olmak.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu gündemlerini hazırlamak ve toplantılara katılmak.
- Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarının takip edilerek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak.
- Akademik eleman alımı ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak.
- Yazı işlerinden çıkacak her türlü yazı ve belgeyi kontrol ederek birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek.
- Özlük dosyalarının düzenli tutulup tutulmadığını kontrol etmek.
- Bina temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili çalışmaları planlamak, denetlemek ve sonuçlandırmak.
- İdari personel ile ilgili kadro ihtiyaçlarını planlamak.
- Fakülte bütçesinin hazırlanmasını sağlamak ve yönetmek
- Dış alımlarla ilgili hazırlıkları yürütmek, sonuçlandırmak.
- Fakülte kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak, kullandırmak.
- Eğitim-öğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgilerin hazır tutulmasını ve güncellenmesini sağlamak.
- Personelle ilgili her türlü beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak.
- İdari çalışmalar ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılacak makine ve teçhizatı temin etmek.
- Fakültenin idari yapısının yönetilmesini, denetlenmesini sağlamak, kurullara katılmak, bütçeyi hazırlamak, kadro ihtiyaçlarını belirlemek,
- Çalışma odalarının düzenlenmesi ve dağıtılması çalışmalarına katılmak.
- Fakültenin güvenliği ile ilgili önlemleri almak, ilgililere bildirmek.

- Sivil savunma çalışmalarına katılmak, denetlemek.
- Dekanın ve Rektörlüğün davet ettiği toplantılara katılmak.
- Personel arasında uyum, saygı ve işbirliğini tesis edecek önlemleri almak.
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi, gerekli personelin rotasyona tabi tutulması ve hizmet içi eğitim kurslarına katılmalarını sağlamak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.
- Dekan ve Dekan Yardımcılarının uygun göreceği diğer idari işleri yapmaktır..

Bölüm Başkanı:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Bölüm kurullarına başkanlık etmek,
- Fakülte/Yüksekokul Kuruluna üye olarak görev yapmak,
- Dekanlık/Müdürlük ile bölüm arasındaki her türlü yazışmayı sağlıklı bir şekilde yürütmek,
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini ve gelecek yıla ait çalışma planını içeren bir raporu bağlı bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe sunmak,
- Bölüme bağlı anabilim dalları ve programlar arasında eşgüdüm sağlamak,
- Bölümdeki ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapmak,
- Bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenli bir şekilde sürdürmek,
- Ders müfredatlarını ve ders programlarını belirlenen takvim doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde oluşturmak ve güncellemek,
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iletmek,
- Birim kalite komisyonu ile eşgüdümlü çalışarak bölümün ve bölüme bağlı programların akreditasyon çalışmalarını yürütmek,
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla bölümdeki öğretim elemanları arasında iletişim ortamı oluşturmak,
- Bölümdeki derslikleri, çalışma odalarını, atölyeleri, laboratuvarları ve ders araç-gereçlerini verimli, düzenli ve temiz bir şekilde kullanmak,
- Bölüme bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere bölüm görüşünü yazılı olarak bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe bildirmek,
- Akademik danışmanlık hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek,
- Akademik danışmanlar ve bölüm tarafından çözülemeyen sorunları bağlı bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe iletmek,
- Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütmek,
- Bölümdeki derslerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- Görev ile ilgili süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde hedeflere ve prosedürlere uygun olarak yürütmek,

- Bağılı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceğı diğer işleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek,

Bölüm başkanı, yukarıda belirtilen tüm görevleri yerine getirirken bağılı olduğu dekana/müdüre karşı sorumlu olmak.

Fakülte Kurulu:

- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceğı bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

Fakülte Yönetim Kurulu:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceğı bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Dekan Yar.) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte bütçesini hazırlatmak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fakülte bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Salih HİMMETOĞLU	Vedat SOLMAZ	Zehra KARACA

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Kayseri Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, 02.08.2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanî Kararı ile kurulmuş olup, dijital dönüşümün öncüsü olmayı amaçlamaktadır. Fakültemiz, hızla değişen ve dijitalleşen dünyada teknolojik gelişmelerin gerektirdiği nitelikli insan kaynağını yetiştirmek ve bu alanlarda bilimsel araştırmalara katkı sağlamak için güçlü bir akademik altyapı sunmaktadır. Yapay zeka, büyük veri, nesnelerin interneti gibi yenilikçi teknolojilerle şekillenen bir geleceğe doğru ilerlerken, öğrencilerimizi bu gelişmelere adapte olmuş, çözüm odaklı ve yenilikçi bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Üniversitemiz Senatosu’nun 28.08.2024 tarihli ve 2024.19.159 sayılı kararıyla Fakültemiz bünyesinde Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölümü açılmıştır. YÖK’ün 28.05.2025 tarihli kararı uyarınca bölümümüz, 2025–2026 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Veri Bilimi ve Analitiği ve Yazılım Geliştirme Bölümlerinin öğrenci alım süreçleri için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Fakültemiz Birim yapılanması aşağıdaki gibidir.

Bilgi Güvenliği Teknolojisi Bölümü	Bölüm
Bilgi Güvenliği Teknolojisi Anabilim Dalı	Anabilim Dalı
Bilişim Sistemleri Ve Teknolojileri Bölümü	Bölüm
Bilişim Sistemleri Ve Teknolojileri Anabilim Dalı	Anabilim Dalı
Veri Bilimi Ve Analitiği Bölümü	Bölüm
Veri Bilimi Ve Analitiği Anabilim Dalı	Anabilim Dalı
Yapay Zeka Ve Makine Öğrenmesi Bölümü	Bölüm
Yapay Zeka Ve Makine Öğrenmesi Anabilim Dalı	Anabilim Dalı
Yapay Zeka Ve Makine Öğrenmesi Pr.	Lisans Programı
Yazılım Geliştirme Bölümü	Bölüm
Yazılım Geliştirme Anabilim Dalı	Anabilim Dalı

1-Fiziksel Yapı

Bu Tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...) Okullar = Eğitim İdari birimler= İdari Araş.veUyg.Mer.=Araştırma yazacaktır.
15 Temmuz Yerleşkesi	Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	15.252 m2	Eğitim binası

Bu tablo sadece ilçe yerleşkelerinde doldurulacaktır.

Birim alanı	Yüzölçümü (m²)
Kapalı alan	7
Açık alan (ilçelerde)	
Toplam	

Bu Tablo aşağıda belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

- İdari birimler tarafından sadece idari personel çalışma ofisi satırı
- Akademik birimler tarafından tamamı,
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından bu tablo doldurulmayacaktır.

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	3	30	4
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	20	3
Toplam			

Bu tablo sadece akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
Anfi		
Derslik	1	78
Laboratuvar	1	150
Toplam		

Aşağıdaki tablo sadece Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
İdari Personel Çalışma Ofisi		
Atölye		
Laboratuvar		
.....		
Toplam		

Bu tablo sadece akademik birimler ve SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m²)
Kantinler	-	
Kafeteryalar	-	
Yemekhaneler	-	
Toplam		

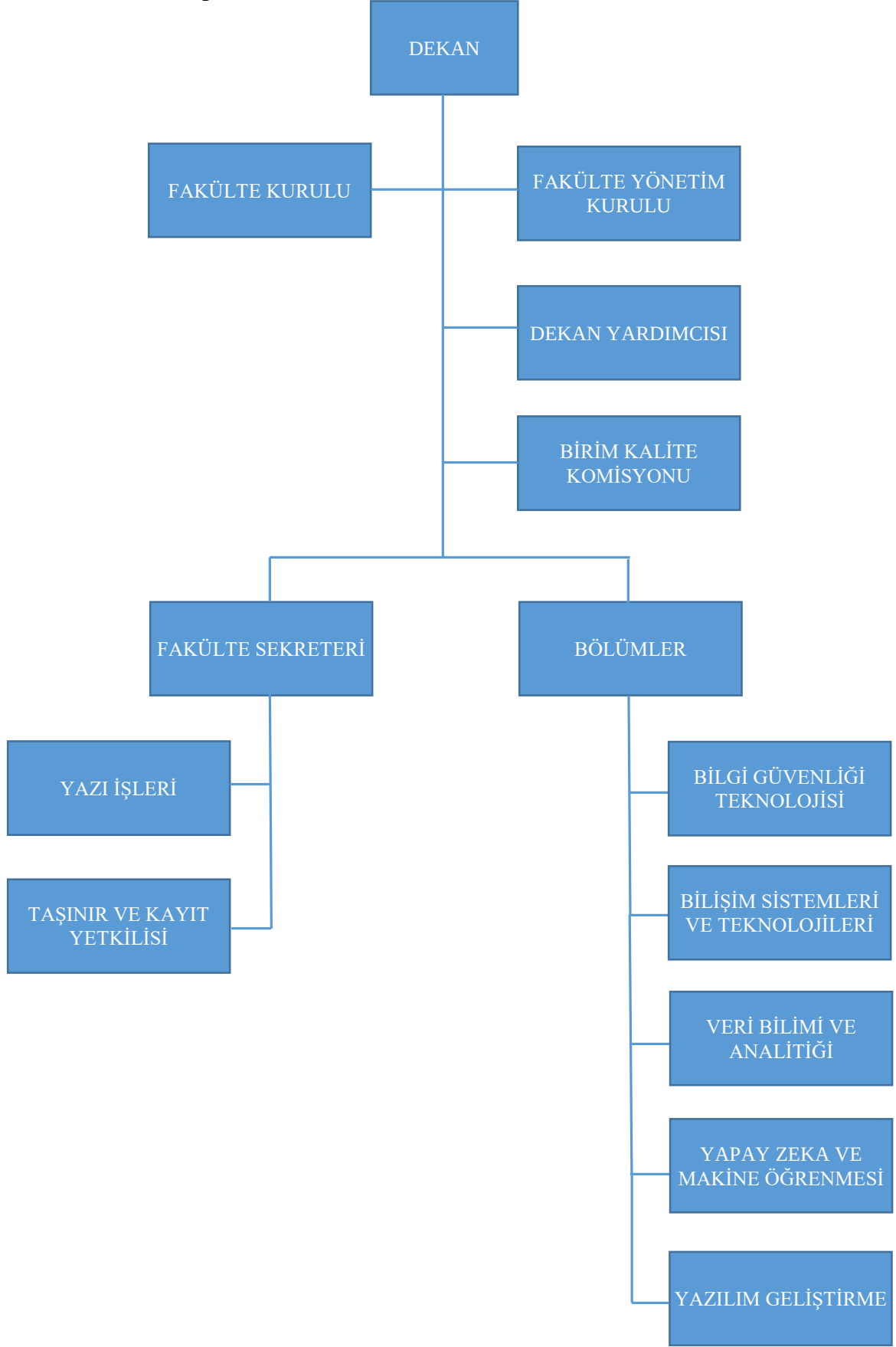
Bu tablo sadece belirtilen alanlara sahip akademik birimler ve SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m²)
Toplantı	-	
Konferans	-	
Toplam	-	

Bu Tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır. (Tabloda belirtilen alanlara sahip olmayan birimler doldurmayacaktır.)

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
Ambar	-	
Arşiv	-	
Atölye	-	
Toplam	-	

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	4	2	1		-
TOPLAM					

3.2

Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklardır.

3.4- 31.12.2025 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

1	BİLGİSAYAR KASALARI	1
2	BİLGİSAYAR KASALARI	4
3	EKRANLAR	1
4	EKRANLAR	3
5	EKRANLAR	1
6	LAZER YAZICILAR	1
7	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	1
8	IP TELEFONLAR	1
9	IP TELEFONLAR	3
10	MÜHÜRLER	1
11	DOSYA DOLAPLARI	2
12	ÇALIŞMA MASALARI	1
13	ÇALIŞMA MASALARI	1
14	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	2
TOPLAM		24

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi	4		4
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam	4		4

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		2	
Yüzde %			50		50	

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr. Üyesi	1	3	4
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

İdari Personel

Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Sayıları) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			2

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı				1	1
Yüzde %				50	50

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					1
Yüzde %	50					50

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	1
Yüzde %	50	50

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					100	

Sözleşmeli Personel

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.
- İlgili birimde sözleşmeli personel bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir.

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Tekniker			
Mimar			
Programcı			
Destek Personeli			
TOPLAM			

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde %					

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						

Yüzde						
-------	--	--	--	--	--	--

İşçiler

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.
- İlgili birimde işçi bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir.

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM			

Sürekli İşçiler

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.
- İlgili birimde sürekli işçiler bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir.

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde %					

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5.Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri olarak doldurması gereken birimler:

Fakültemiz bünyesinde Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölümü açılmıştır. YÖK'ün 28.05.2025 tarihli kararı uyarınca bölümümüz, 2025–2026 eğitim-öğretim yılında öğrenci 32 öğrencimiz kayıt yaptırmıştır.

5.1- Eğitim Hizmetleri

Lisans Program Sayıları

BİRİMİ	LİSANS PROGRAM SAYILARI
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
DEVELİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	
TOPLAM	

Lisans Eğitim Programları

LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
BİRİM ADI	LİSANS PROGRAMLARI
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
DEVELİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	

Develi İlahiyat Fakültesi									
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Bilişim Teknolojileri MYO									
Bünyan MYO									
Develi Hüseyin Şahin MYO									
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO									
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO									
Organize Sanayi Bölgesi MYO									
Pınarbaşı MYO									
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO									
Sosyal Bilimler MYO									
Teknik Bilimler MYO									
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO									
Yahyalı MYO									
Yeşilhisar MYO									
TOPLAM									

Bölüm/Program Kontenjan Doluluk Oranı

BÖLÜM /PROGRAM ADI	BÖLÜM KONTENJANI	ÖSYM SONUCU KAYDOLAN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü	30	32	0	%106,7
TOPLAM	30	32	0	%106,7

➤ Öğrenci Sayıları

➤ Lisansüstü Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	YÜKSEK LİSANS YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		DOKTORA YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
TOPLAM				



➤ *Lisans Öğrenci Sayıları*

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1. ÖĞRETİM		2. ÖĞRETİM		TOPLAM
	K	E	K	E	
Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü	7	25			32
TOPLAM	7	25			32

Ön Lisans Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1. Öğretim		2. Öğretim		TOPLAM
	K	E	K	E	
TOPLAM					

**Çeşitli nedenlerle kapanan ön lisans programlarımız, öğrenci alımı yapmamakta ve yarı pasif durumda bulunmaktadır.*

➤ **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere Göre Dağılımı

ÜLKE	SAYI
TOPLAM	

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

AKADEMİK BİRİMLER	SAYI

Akademik Faaliyetler

Akademik birimler tarafından, öğretim elemanları tarafından 2025 yılında yapılan bilimsel çalışmalara ait detaylı bilgiler verecektir.

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Dr. Öğr. Üyesi Harun Akbulut	1- Tek Aday Optimizasyon Algoritması Kullanarak Görünür Dijital Resim Damgalama (TR Index makale) 2- An Optimal Multi-Exposure Image Fusion using Genetic Algorithm (SCI- makale) 3- Meta-heuristic optimization for optimal block size in multi-focus image fusion: a comprehensive comparative studys (SCI Makale) 4- Machine Learning-Based Orange Quality Classification: A Hyperparameter Optimization Approach Through Puma Optimizer (Uluslararası bildiri) 5- Federated Learning Hyperparameter Optimization using Differential Evolution Algorithm An Application for Breast Cancer Prediction (ICSIS 2025 - Uluslararası Bildiri No: 1231)
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir GÜLŞEN	1. Gulsen, Abdulkadir, et al. "Investigating strain rate effects on damage mechanisms in hybrid laminated composites using acoustic emission." Applied Acoustics 240 (2025): 110931. 2. Gulsen, Abdulkadir, et al. "Defect classification of composite materials using transfer learning methods." Nondestructive Testing and Evaluation 40.9 (2025): 4338-4354. 3. Gulsen, Pervin, Abdulkadir Gulsen, and Mustafa Alci. "Machine Learning Models With Hyperparameter Optimization for Voice Pathology Classification on Saarbrücken Voice Database." Journal of Voice (2025).

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale		6	6
Diğer Dergilerde Makale	1	1	2
Bildiri	1	3	4
Kitapta Bölüm			
Toplam	2	10	12

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda tüm idari birimler görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.3- Araştırma Merkezleri Hizmetleri

Bu kısımda tüm araştırma merkezleri görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4- KAYÜ FM Kayseri Üniversitesi Radyosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesindeki tanımlar çerçevesinde ve Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçlarında belirtildiği gibi

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması gibi tedbirler göz önünde bulundurulmaktadır.

D) Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı ile Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede fakültemizin temel politika ve öncelikleri aşağıda belirtilmiştir.

Temel Politikalar

- Eğitimde Nitelik ve Akreditasyon Odaklı Yaklaşım:

Öğrenci merkezli, çıktı temelli, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyumlu eğitim modellerinin geliştirilmesi.

- Dijital Yetkinlik ve Teknolojik Derinlik:

Yapay zeka, büyük veri, siber güvenlik, nesnelerin interneti, bulut bilişim ve veri bilimi gibi stratejik alanlarda uzmanlaşmayı teşvik eden müfredat ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi.

- Araştırma ve Yenilikçilik:

Ulusal ve uluslararası projeler, disiplinlerarası çalışmalar ve teknoloji transfer faaliyetleri ile bilimsel üretkenliğin artırılması.

- Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik:

Dijital dönüşüm süreçlerinde kamu, sanayi ve toplumla iş birliği içinde sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler üretilmesi.

- Uluslararasılaşma:

Akademik hareketlilik, ortak araştırma projeleri ve uluslararası iş birlikleri yoluyla küresel ölçekte görünürlüğün artırılması.

- Etik ve Sorumlu Teknoloji Geliştirme:

Yapay zekâ ve veri teknolojilerinde etik ilkeler, veri güvenliği ve toplumsal sorumluluk bilinci çerçevesinde hareket edilmesi.

Öncelikler

- Eğitim-öğretim altyapısının dijital dönüşüm doğrultusunda güçlendirilmesi
- Laboratuvar, yüksek performanslı hesaplama ve yazılım altyapısının geliştirilmesi
- Araştırma projeleri ve dış kaynaklı fonların artırılması
- Öğrenci girişimciliğinin ve teknopark iş birliklerinin desteklenmesi
- Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak bilişim temelli projelerin geliştirilmesi
- Akademik yayın kalitesinin ve atıf etkisinin artırılması
- Mezun izleme ve sektör entegrasyon mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Yaşam boyu öğrenme ve sertifika programlarının yaygınlaştırılması

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2025 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	3.509.400,00	127.309,11	3.382.090,89		
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	398.650,00	927,34	397.722,66		
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	3.908.050,00	128.236,45	3.779.813,55		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Birim bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz 2025 Yılı dönemi içerisinde iç mali denetim ve dış mali denetim kapsamında Denetimlere tabi olmuş ve yapılan denetimler neticesinde birimimizin mali işleyişinde herhangi bir olumsuz tespit ve değerlendirme bulunmamıştır.

3- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans bilgileri

- Birimin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2025 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölümümüz yeni öğrenci alımı yapmış olması sebebiyle Sosyal ve Kültürel Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

2. Birim Süreç Performans Raporu

Kayseri Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, 02.08.2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanî Kararı ile kurulmuş olup, 2024 yılı itibarıyla kurumsal yapılanma ve akademik organizasyon sürecine başlamıştır.

Fakültemiz bünyesinde Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölümü, Üniversitemiz Senatosu’nun 28.08.2024 tarihli ve 2024.19.159 sayılı kararı ile açılmış; Yükseköğretim Kurulu’nun 28.05.2025 tarihli kararı doğrultusunda 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci kabulüne başlamıştır.

Bu çerçevede, 2025 yılı fakültemiz açısından akademik ve idari yapılanma, altyapı oluşturma, program geliştirme ve öğrenci kabul sürecine hazırlık yılı niteliği taşımaktadır. Fakültemiz henüz tam kapasiteyle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine başlamamış olduğundan, BKYS sistemi üzerinden izlenen süreç performans göstergelerine ilişkin ölçülebilir faaliyet çıktıları 2025 yılı için oluşmamıştır.

2025 yılına ait performans raporunda görülen gerçekleşme düzeyine ilişkin sapma, faaliyet eksikliğinden değil; fakültemizin yeni kurulmuş olması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin 2025–2026 akademik yılında fiilen başlamış olmasından kaynaklanmaktadır. 2026 yılı itibarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerinin aktif şekilde yürütülmesiyle birlikte süreç performans göstergelerinin ölçülebilir ve raporlanabilir hale gelmesi öngörülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesine ilişkin üstünlükleri aşağıda sıralanmıştır:

Merkez kampüs içerisinde konumlanmış olması, üniversitenin idari ve akademik birimleriyle güçlü koordinasyon ve kaynaklara erişim imkânı sağlamaktadır.

Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuş bir fakülte olması, ulusal yükseköğretim politikaları doğrultusunda planlı ve stratejik bir yapılanma sürecine sahip olmasını sağlamaktadır.

Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi, Veri Bilimi ve Analitiği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Yazılım Geliştirme ve Bilgi Güvenliği Teknolojisi gibi çağın ihtiyaçlarına

yönelik bölümlerin açılmış/planlanmış olması, fakültemizi sektör odaklı ve geleceğe dönük bir akademik birim haline getirmektedir.

Dijital dönüşüm ve bilgi toplumu vizyonu ile uyumlu akademik yapılanma, ulusal kalkınma planları ve teknoloji stratejileriyle paralellik göstermektedir.

Disiplinlerarası çalışma potansiyeli yüksek bir akademik alan yapısına sahip olması, mühendislik, sağlık, sosyal bilimler ve fen bilimleri ile iş birliği imkanlarını artırmaktadır.

Yeni kurulmuş olmanın sağladığı esnek yapılanma avantajı, müfredat, organizasyon ve yönetim süreçlerinin güncel ihtiyaçlara göre tasarlanabilmesine olanak tanımaktadır.

B- Zayıflıklar

Fakültemizin mevcut gelişim sürecinde karşılaşılan zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir:

Yeni kurulmuş bir fakülte olması nedeniyle kurumsal süreçlerin henüz tam olarak olgunlaşmamış olması.

Fakülteye ait müstakil bir bina ve fiziki mekânın henüz tahsis edilmemiş olması.

Akademik ve idari personel sayısının planlanan kapasiteye henüz ulaşmamış olması.

Laboratuvar, yüksek performanslı hesaplama ve uygulama altyapısının geliştirilme sürecinde olması.

Kurumsal tanınırlık ve marka bilinirliğinin henüz başlangıç aşamasında bulunması.

C- Değerlendirme

Kayseri Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, kuruluş sürecini tamamlayarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlama aşamasındadır. Fakültemizin güçlü yönleri, özellikle dijital dönüşüm odaklı bölümleri ve merkez kampüs avantajı sayesinde uzun vadede önemli bir gelişim potansiyeli sunmaktadır.

Bununla birlikte, yeni kurulmuş olmanın getirdiği fiziki altyapı eksiklikleri ve personel ihtiyacı gibi unsurlar kısa vadeli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir. Planlı akademik büyüme, altyapı yatırımları ve insan kaynağı güçlendirme çalışmaları ile bu zayıflıkların giderilmesi hedeflenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları, fakültemizin gelişim süreci ve genel ekonomik koşullar dikkate alınarak aşağıdaki öneri ve tedbirlerin uygulanması planlanmaktadır:

1. Fakülteye ait müstakil bina ve fiziki altyapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlamaların hızlandırılması.
2. Akademik ve idari personel kadrolarının kademeli olarak güçlendirilmesi.
3. Laboratuvar ve yüksek performanslı bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik bütçe ve proje desteklerinin artırılması.

4. Ulusal ve uluslararası proje başvurularının teşvik edilmesi ve araştırma kapasitesinin artırılması.
5. Sektör iş birlikleri ve teknopark bağlantılarının geliştirilerek öğrencilerin uygulama ve staj imkanlarının genişletilmesi.
6. Kurumsal görünürlüğün artırılması amacıyla akademik etkinlikler, çalıştaylar ve tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi.
7. Kalite güvence sisteminin erken aşamada yapılandırılması ve akreditasyon süreçlerine hazırlık yapılması.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.